

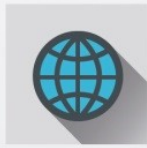
سیستم مدیریت آرشیو الکترونیک اسناد و اطلاعات دیا

Diba Document Management System



سیستم مدیریت آرشیو الکترونیک اسناد و اطلاعات دība

Diba Document Management System



گروه دība
ارائه راهکارهای الکترونیک
DIBAGROUP



تعییه یک فرم ساز قدرتمند برای شخصی سازی نحوه ذخیره کردن اطلاعات، این امکان را به شما می دهد تا به ازای هر نوع داده، فیلدهای مدنظر را طراحی نموده و یک بانک اطلاعاتی کامل را برای خود ایجاد نمایید. پس بر این اساس، این سیستم فقط فایل های شما را مدیریت نمی کند و شما می توانید اطلاعات مختلف خود از قبیل بانک اطلاعات مشتریان، بانک اطلاعات کالا، دانشنامه اطلاعات، آرشیو مقالات و هزاران نوع مختلف اطلاعات را با فرمت های مختلف خود تنظیم و ذخیره نموده و به سرعت به آنها دسترسی داشته باشید.

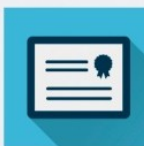
پس از ذخیره اطلاعات و فایل ها و ایجاد آرشیو امن و مطمئن، نکته بسیار مهم، دسترسی سریع و آسان به اطلاعات مورد نظر است. در این سامانه، انواع روش های دسترسی و پیدا کردن اطلاعات برای راحتی کار کاربران در نظر گرفته شده است. جستجوی سریع سیستم، امکان دسترسی به رکوردها به صورت هر چیزی در هر نقطه (search for anything any-where) را فراهم نموده است ولی برای موارد پیشرفته تر نیز امکان جستجوی فیلد به فیلد و فیلتر اطلاعات، مهیا شده است.

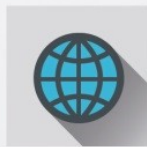
دامنه گسترده ای از امکانات و قابلیتها در این سامانه، باعث شده که این سیستم بتواند به عنوان یک ساختار کارآمد، بسیاری از نواقص موجود در این راستا را پوشش داده و به عنوان یک زیرساخت، در گسترش یکپارچگی اطلاعات در سایر نقاط سازمان کسب و کار نیز مفید و مؤثر باشد. این امکانات در کنار استفاده از آخرین دستاوردها و تکنولوژی های روز دنیا، راهکاری مطمئن برای این مهم است.

در صفحات بعدی، می توانید امکانات و قابلیت های ویژه این سیستم را نیز مطالعه و در صورت نیاز به کسب اطلاعات بیشتر به وب سایت شرکت دība مراجعه نمایید.

نگهداری از فایل ها، مستندات و اطلاعات، معمولاً بر روی یک سیستم کامپیوتر شخصی با استفاده از امکانات سیستم عامل و از طریق فولدر بندی مناسب و قراردادن فایل ها در فولدر مورد نظر صورت می گیرد. در این حالت، دسترسی به این اطلاعات، فقط برای اشخاصی امکان پذیر است که به این کامپیوتر دسترسی داشته باشند و از وجود آن فایل ها در این کامپیوتر مطلع باشند. زمانیکه سطح استفاده از اطلاعات و فایل های مشترک بالاتر می رود (مثلاً در یک پروژه تیمی، در یک شرکت و یا در یک سازمان)، نیاز به استفاده مکرر اطلاعات و یا فایل ها، بیشتر از قبل می شود و نگهداری آن بر روی همه سیستم ها، کاری غیر حرفه ای و البته دارای تبعات جانبی است. عدم آگاهی از آخرین ویرایش فایل ها یا مستندات، پراکندگی اطلاعات، محدودیت دسترسی مکانی و زمانی، عدم امکان جستجوی متمرکز و... یکسری از مشکلات پیش رو خواهد بود.

سیستم مدیریت آرشیو الکترونیک اسناد و اطلاعات دība، یک راهکار بسیار مناسب، یکپارچه و امن برای حل این معضل است. با استفاده از این سیستم، شما می توانید تمامی اطلاعات شرکت، تیم یا سازمان خود را به صورت یکپارچه و در قالب ابزارهای قابل تنظیم، قدرتمند و مقرون به صرفه، بر روی صفحات وب مدیریت نموده و به آن دسترسی داشته باشید. در طراحی این سیستم نیز مشابه سایر سیستم های دība، نهایت سعی در ایجاد محیط گرافیکی زیبا و کاربرپسند شده است تا کاربران بتوانند به راحتی با آن کار کرده و از امکانات آن بهره ببرند.



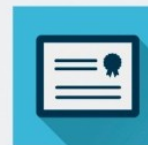


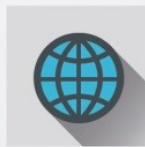
توانمندی ها در مدیریت مستندات

- ✓ امکان فولدربندی نامحدود به صورت تو در تو
- ✓ قابلیت بارگذاری نامحدود فایل های مختلف در فولدرهای دلخواه
- ✓ امکان کپی، انتقال، ویرایش و حذف فایل ها و مستندات با رعایت سطح دسترسی و محرمانگی
- ✓ نگهداری و نمایش فراداده ها به ازای هر فایل (Metadata)
- ✓ قابلیت بازگشت فایل ها و اطلاعات پاک شده
- ✓ امکان تنظیم نمایش مستندات پس از تأیید مدیر بالادستی
- ✓ قابلیت ویرایش یا حذف اطلاعات ثبت شده توسط کاربران تا پیش از تأیید مدیر بالادستی
- ✓ امکان ثبت کلیدواژه و برچسب جهت ارتقاء کیفیت جستجوی مستندات
- ✓ امکان ورود اطلاعات به صورت یک جا از طریق ثبت فایل اکسل
- ✓ ایجاد خودکار فایل اکسل نمونه جهت ورود متمرکز داده ها در هر شاخه
- ✓ امکان ارتباط کاربران مدیریتی با یکدیگر

کاربرپسندی

- ✓ رابط کاربری بسیار زیبا و راحت برای کاربران مختلف
- ✓ امکان ارتباط مستندات مرتبط به یکدیگر جهت ایجاد دسترسی آسان
- ✓ بارگذاری فایل-ها به صورت کشیدن و انداختن در صفحه (drag & drop)
- ✓ امکان یادداشت گذاری یا نظردهی به ازای هر مستند
- ✓ امکان امتیازدهی یکتا به هر سند و نمایش میزان محبوبیت اسناد و داده-ها
- ✓ امکان دسترسی از طریق تجهیزات مختلف از قبیل موبایل و تبلت با ظاهر اختصاصی
- ✓ امکان مدیریت فضای مستندات دلخواه (User Favorites)
- ✓ تولید سیستم به ۱۴ زبان زنده دنیا



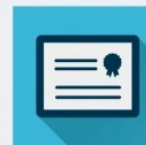


جستجو و گزارشات

- ✓ امکان جستجوی سریع در تمامی متون
- ✓ قابلیت جستجوی پیشرفته به ازای فیلدهای هر نوع داده
- ✓ امکان فیلتر قدرتمند اطلاعات برای دسترسی سریع به داده ها و فایل های مورد نظر
- ✓ نمایش تعداد دریافت و مطالعه هر رکورد
- ✓ ارائه نمودار آماری از تعداد و انواع مستندات و داده-های ذخیره شده
- ✓ قابلیت ارائه خروجی اکسل به ازای هر نوع داده در هر شاخه

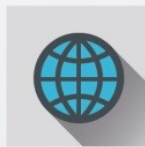
قابلیت های حرفه ای

- ✓ امکان ایجاد فرم های اطلاعاتی جهت ورود مستندات و داده ها به ازای هر شاخه یا زیرشاخه با استفاده از فرم ساز قدرتمند تعیین شده در سیستم
- ✓ قابلیت ایجاد بانک های اطلاعاتی مختلف و امکان جستجوی پیشرفته در اطلاعات
- ✓ امکان تنظیم کنترل کیفیت فیلدهای هر رکورد در هنگام ثبت اطلاعات از قبیل حجم فایل، پسوند فایل، ابعاد، تعداد کاراکتر، نوع داده و...
- ✓ امکان طراحی خروجی به ازای داده های هر شاخه به صورت مجزا و اختصاصی
- ✓ یکپارچه سازی اطلاعات با سایر سیستم های سازمان از طریق استفاده از امکانات قدرتمند فریم ورک دیبا (DFMK)
- ✓ قابلیت ایجاد QR Code به ازای هر رکورد
- ✓ امکان اشتراک گذاری در شبکه-های اجتماعی



سیستم مدیریت آرشیو الکترونیک اسناد و اطلاعات دیبا

Diba Document Management System



گروه دیبا
ارائه راهکارهای الکترونیک
DIBAGROUP



امنیت

- ✓ کنترل بالای امنیت در ورود به سیستم
- ✓ امکان ایجاد گروه های کاربری مختلف جهت دسترسی به اطلاعات طبقه بندی شده
- ✓ عدم امکان حذف یا ویرایش اطلاعات تأیید شده توسط مدیر بالادستی
- ✓ امکان کنترل عملیات کاری کاربران و ایجاد سطوح مختلف دسترسی
- ✓ ممانعت از ورود کاربران مشکوک و مسدود شدن خودکار دسترسی این کاربران به صفحه ورود
- ✓ امکان مسدودسازی دستی IP مورد نظر
- ✓ ارائه گزارش ورودهای ناموفق به سیستم و امکان رصد آن ها
- ✓ ارسال خودکار خطاهای سیستم به بخش پشتیبانی جهت ردیابی خطاهای احتمالی
- ✓ دارای سیستم پشتیبان گیری خودکار

ساختار سیستم

- ✓ در بستر وب
- ✓ مبتنی بر فریم ورک قدرتمند دیبا
- ✓ قابلیت استفاده در شبکه های محلی، اینترنت و اینترنت
- ✓ امکان نصب بر روی هر نوع سیستم عامل مدرن دلخواه مصرف کننده
- ✓ توسعه یافته با پلتفرم PHP و بانک اطلاعاتی MySQL
- ✓ توسعه پذیری سیستم و نیز انعطاف بالا در افزایش قابلیت ها و امکانات مورد نیاز آتی
- ✓ انطباق پذیری با انواع مرورگرهای وب
- ✓ سرعت بالای دسترسی به بخش های مختلف سیستم

